

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Polesiu**

W N I O S E K

o przyjęcie dziecka na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Baboszewo.

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

I. Dane osobowe dziecka

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

III. Informacja o spełnieniu kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Baboszewo (zgodnie z §3 uchwały Nr XXVII/181/2017 Rady Gminy Baboszewo z dnia 28 marca 2017 r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baboszewo (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

LP	Kryterium	Waga kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja	5 pkt	Oświadczenie o miejscu zamieszkania złożone przez rodzica – stanowiące załącznik do wniosku	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej szkoły.	3 pkt	Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2 pkt	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie /wstawić liczbę porządkową z powyższej tabeli/

IV. Dane o dziecku przekazywane placówce:

.....
(Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego